

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Hugo Roberto Solórzano Barrios; Número de contrato: DGDCFC-029-075-2021; CUJ: 1968 95308 0101; Acuerdo Ministerial: 38-B-2021; Nit del Contratista: 2724693; Serie: F72643AF; Honorarios Mensuales: Q.14,000.00; Período del Informe: Diciembre de 2021; Monto Total del Contrato: Q.160,322.58; Plazo del Contrato: 18/01/2021 al 31/12/2021; Unidad Administrativa donde: Dirección de Participación

Objetivos del Contrato: El profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la Ejecución del Plan Operativo Anual 2021 de la Dirección de Participación Ciudadana y la Formulación del Plan Operativo Anual 2022.
b) Asesoré la realización de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y otras Direcciones Técnicas cuando así fue necesario.
c) Asesoré la generación de herramientas que permitieron que las acciones desarrolladas en la Dirección de Participación Ciudadana respondieran a las diferentes competencias, disposiciones, reglamentos, leyes, acuerdos y demás fuentes dentro del marco legal y administrativo.
d) Asesoré la elaboración de una reseña histórica de la Dirección General de Desarrollo Cultural y sus diferentes direcciones.
e) Asesoré en la redireccionalización de las actividades para su apego a las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas y al Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo.
f) Asesoré la orientación del trabajo de los promotores y gestores culturales.
g) Asesoré el desarrollo de las actividades de las diferentes unidades de la Dirección de Participación Ciudadana.
h) Asesoré la buena ejecución de los procesos administrativos.
i) Asesoré la planificación de las actividades apegadas a las coyunturas del país.
j) Asesoré con capacitaciones al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
k) Asesoré que las actividades ejecutadas por la Dirección de Participación Ciudadana que promovieron la equidad participativa y la interculturalidad.
l) Asesoré con desarrollar documentos e informes cuando fue requerido.
m) Asesoré procesos de recopilación, almacenamiento y análisis de información que apoyó los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana.
n) Asesoré acciones de ejecución con atención en las diferentes comunidades lingüísticas cuando así fue requiera por parte de la Dirección de Participación Ciudadana.

Hugo Roberto Solórzano Barrios
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Hugo Roberto Solórzano Barrios
Firma de Contratista

Licda. Astrid Marlana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Astrid Marlana Teleguario Cap
Circular official stamp of the Ministry of Culture and Sports, Directorate of Citizen Participation, Guatemala, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Marlana Teleguario Cap
Dirección de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista (Hugo Roberto Solórzano), Número de contrato (DGDFC-029-075-2021), Servicios (Profesionales), etc.

Objetivos del Contrato: El profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas Durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la Ejecución del Plan Operativo Anual 2021 de la Dirección de Participación Ciudadana y la Formulación del Plan Operativo Anual 2022.
b) Asesoré la realización de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y otras Direcciones Técnicas cuando así fue necesario.
c) Asesoré la generación de herramientas que permitieron que las acciones desarrolladas en la Dirección de Participación Ciudadana respondieran a las diferentes competencias, disposiciones, reglamentos, leyes, acuerdos y demás fuentes dentro del marco legal y administrativo.
d) Asesoré la elaboración de una reseña histórica de la Dirección General de Desarrollo Cultural y sus diferentes direcciones.
e) Asesoré en la redireccionalización de las actividades para su apego a las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas y al Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo.
f) Asesoré la orientación del trabajo de los promotores y gestores culturales.
g) Asesoré el desarrollo de las actividades de las diferentes unidades de la Dirección de Participación Ciudadana.
h) Asesoré la buena ejecución de los procesos administrativos.
i) Asesoré la planificación de las actividades apegadas a las coyunturas del país.
j) Asesoré con capacitaciones al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
k) Asesoré que las actividades ejecutadas por la Dirección de Participación Ciudadana que promovieron la equidad participativa y la interculturalidad.
l) Asesoré con el desarrollar documentos e informes cuando fue requerido.
m) Asesoré procesos de recopilación, almacenamiento y análisis de información que apoyo los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana.
n) Asesoré acciones de ejecución con atención en las diferentes comunidades lingüísticas cuando así fue requiera por parte de la Dirección de Participación Ciudadana.

Hugo Roberto Solórzano Barrios
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hugo Roberto Solórzano Barrios</u>	CUI:	<u>1968953080101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCFC-029-075-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>38-B-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2724693</u>
Número de Facturas:	<u>1570719144</u>	Serie:	<u>F72643AF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.34,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.160,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:** El profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se concluyó la ejecución del Plan Operativo Anual 2021 y se orientaron las actividades del Operativo Anual 2022.
- b) Se cuestiono y se reelaboro 55 de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y otras Direcciones Técnicas cuando así fue necesario.
- c) Se adaptaron cinco herramientas que permitieron que las acciones desarrolladas en la Dirección de Participación Ciudadana respondieran a las diferentes competencias, disposiciones, reglamentos, leyes, acuerdos y demás fuentes dentro del marco legal y administrativo.
- d) Se construyo un bosquejo de una reseña histórica de la Dirección General de Desarrollo Cultural y sus diferentes direcciones.
- e) Se redefinieron 38 acciones en la redireccionalización de las actividades para su apego a las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas y al Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo.
- f) Se soluciono 20 veces vía telefonica la orientación del trabajo de los promotores y gestores culturales.
- g) Se definió 5 de las actividades de las diferentes unidades de la Dirección de Participación Ciudadana.
- h) Se reinterpretó 10 veces la buena ejecución de los procesos administrativos.
- i) Se examino 2 veces la planificación de las actividades apegadas a las coyunturas del país.
- j) Se asistió 8 capacitaciones de índole bibliografico al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- k) Se discriminó 3 de las actividades ejecutadas por la Dirección de Participación Ciudadana que promovieron la equidad participativa y la interculturalidad.
- l) Se analizo 10 documentos e informes cuando fue requerido.
- m) Se categorizo 2 procesos de recopilación, almacenamiento y análisis de información que apoyo los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- n) Se adapto 2 acciones de ejecución con atención en las diferentes comunidades lingüísticas cuando así fue requiera por parte de la Dirección de Participación Ciudadana.

Hugo Roberto Solórzano Barrios  
 Nombre Completo del Contratista

*Hugo Solórzano*

Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Astrid Mariana Teleguario Cap*  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

